

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о защите персональных данных**

#### **1. Общие положения**

1.1. Целью данного Положения является защита персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации».

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения.

1.4. Настоящее Положение утверждается, вводится в действие и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным

#### **2. Основные понятия**

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.2. Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.3. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с

использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.12. Основная цель обработки персональных данных – обеспечение Уставной деятельности учреждения во всех его видах и формах.

### **3. Объем и категории обрабатываемых персональных данных**

3.1. В состав персональных данных работника входят:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний и мобильный телефоны;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки работников;
- основания к приказам по личному составу;

- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

3.2. В состав персональных данных, используемых для реализации уставной деятельности оператора входят:

- Участники образовательного процесса: фото/видео, аудио, ФИО, образовательное учреждение, класс, территория проживания, дата рождения, домашний адрес, мобильный телефон, электронный адрес, паспортные данные или данные свидетельства о рождении, пол, СНИЛС, ИНН, фото- и видеоматериалы, сведения о состоянии здоровья, заключение врача, группа здоровья, результаты анализов, сведения о прививках, данные полиса ОМС, перечень грамот, дипломов и иных достижений, другая информация, переданная добровольно, переданная добровольно с целью организации во всех видах и формах, формирования отчетной и статистической информации, мониторингов, новостной информации и публикации в СМИ, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

- Участники, задействованные в психолого-педагогической поддержке (в том числе родители (законные представители): Ф.И.О. детей и родителей, дата рождения ребёнка, номер телефона, адрес эл. почты, психологический и/или медицинский анамнез, в т. числе психиатрический, протекание беременности (родители) и другая информация индивидуально-личностного характера с целью организации индивидуальных и групповых психологических диагностик, заключения или результаты которых могут быть использованы для исследования, поиска и решения проблемной задачи, также, для написания статей, научных публикаций, докладов, выступлений на конференциях, используются в супервизионной и интервизионной работе, в мониторингах, организации индивидуального психологического консультирования детей или законных представителей (родителей), результаты которого описываются в личных картах обучающихся, в журналах индивидуальной и групповой работы и аналитических справках, При этом, все данные предъявляются в обезличенной форме (без указания личных данных).

- Родители (законные представители) участников образовательного процесса: ФИО, паспортные данные, контактный телефон, с целью его организации во

всех видах и формах, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

– Участники мероприятий: ФИО, адрес места жительства, паспортные данные, СНИЛС, контактный телефон, электронная почта, данные социальных сетей, место и класс обучения, гражданство, данные свидетельства о рождении, данные о регистрации по месту жительства, дата рождения, фото/видео- и аудиоматериалы, пол, территория проживания, класс, иная информация, переданная добровольно, с целью организации мероприятия во всех видах и формах, формирования отчетной и статистической информации, мониторингов, новостной информации и публикации в СМИ, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

– Родители (законные представители) участников мероприятий: ФИО, контактный телефон, электронная почта, иная информация, передаваемая добровольно с целью организации мероприятия во всех видах и формах, формирования отчетной и статистической информации, мониторингов, новостной информации и публикации в СМИ, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

– Представители сторонних организаций, приглашенные для реализации Уставной деятельности учреждения, в том числе для предоставления ими возмездных услуг по договору: ФИО, паспортные данные, СНИЛС, ИНН, свидетельство о заключении или расторжении брака, иные документы, подтверждающие смену фамилии, реквизиты банка, справка об отсутствии судимости, основное место работы и должность, образование, квалификация, ученое звание или степень, информация о наградах, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стаже работы, мобильный телефон, адрес электронной почты, дата рождения, адрес прописки и места жительства, фото/видео- и аудиоматериалы, пол, территория проживания, иная информация, предоставленная добровольно.

– Посетители учреждения в части прохождения пропускного контроля на входе в учреждение: ФИО, паспортные данные, адрес регистрации, биометрические данные, записываемые в форме потокового видео в рамках установленной системы видеоконтроля.

– Посетители новостных каналов учреждения, размещенных в социальных сетях, а также лица, использующие официальный сайт учреждения и электронную образовательную платформу: весь перечень данных, который позволяет использовать

та или иная социальная сеть; в части официального сайта: сбор cookies, при регистрации личного кабинета: доступ к авторизации через социальную сеть «ВКонтакте», электронная почта, ФИО, дата рождения, пол, СНИЛС, группа здоровья, регион проживания, район, населенный пункт, адрес, почтовый индекс, контактный телефон, ФИО родителя (законного представителя), телефон представителя, электронная почта представителя, место учебы, класс/курс, портфолио достижений (грамоты, благодарности и иные поощрительные или наградные документы), перечень заявок на мероприятия / программы, поданных ранее, иная дополнительная информация в свободной форме.

– Сторонние специалисты, оказывающие услуги в рамках договоров возмездного оказания услуг: ФИО, паспортные данные, СНИЛС, ИНН, дата рождения, адрес регистрации, документ подтверждающий смену ФИО, реквизиты для перечисления денежных средств за оказанную услугу, документ подтверждающий наличие всех необходимых прививок в соответствии с национальным календарем прививок.

3.3. Данные документы являются конфиденциальными, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

#### **4. Обработка персональных данных**

4.1. В целях обеспечения прав и свобод учреждение при обработке персональных данных обязано соблюдать следующие общие требования:

4.1.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

4.1.2. Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самим субъектом, так и путем получения их из иных источников.

4.1.3. Персональные данные следует получать у самого субъекта персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих

получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

4.1.4. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений данные о частной жизни субъекта (информация о жизнедеятельности в сфере семейных бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны оператором только с его письменного согласия.

4.1.5. Оператор не имеет право получать и обрабатывать персональные данные о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.1.6. Оператор должен предоставить субъекту персональных данных сведения, касающиеся обработки его персональных данных в течение 10 рабочих дней.

4.1.7. Оператор должен, при обращении к нему субъекта с требованием о прекращении обработки его персональных данных, прекратить обработку персональных данных в течение 10 рабочих дней.

4.1.8. Оператор при запросе Роскомнадзора касательно персональных данных, должен в течение 10 рабочих дней предоставить ответ.

4.1.9. Оператор обязан в политике обработки персональных данных для каждой цели обработки указывать:

- категории и перечень обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов, данные которых обрабатываются;
- способы, сроки их обработки и хранения;
- порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки.

4.2. К обработке, передаче и хранению персональных данных работника могут иметь доступ:

- работники бухгалтерии;
- работники, исполняющие обязанности специалиста по кадрам.

4.3. К обработке, передаче и хранению персональных данных участников образовательного процесса, в т.ч. родителей (законных представителей),

представителей сторонних организаций и сторонних специалистов, посетителей онлайн-страниц, могут иметь доступ работники профильных отделов, за которыми закреплен данный участок работы приказом директора учреждения.

4.4. К обработке, передаче и хранению персональных данных посетителей учреждения могут иметь доступ технические профильные работники, задействованные в обслуживании видеонаблюдения; к остальным данным посетителей учреждения – работники, отвечающие за пропускной контроль.

4.5. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

4.5.1. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда, затруднения реализации прав и свобод. Ограничение прав на основе использования информации о социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

4.6. Передача персональных данных возможна только с согласия субъекта персональных данных или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

4.6.1. При передаче персональных данных оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта;

- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами;

– разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

– не запрашивать информацию о состоянии здоровья, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения трудовой функции, выступления в качестве участника образовательного процесса, мероприятия и т.п., влияющее напрямую на соблюдение, проведение, организацию и т.п. определенного вида деятельности или возможное причинить вред самому субъекту;

– передавать персональные данные представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.6.2. Передача персональных данных от оператора или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

4.6.3. При передаче персональных данных потребителям (в том числе и в коммерческих целях) за пределы учреждения оператор не должен сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья или в случаях, установленных федеральным законом.

4.7. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.8. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

4.9. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4.10. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении

обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Оператор, осуществляющий сбор персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на страницах принадлежащего оператору сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которых осуществляется сбор персональных данных, документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

4.12. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.13. Условием прекращения обработки персональных данных является достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

4.14. Хранение персональных данных рекомендуется осуществлять в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4.15. При осуществлении хранения персональных данных оператор персональных данных обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона «О персональных данных».

4.16. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, оператор не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в

результате их автоматизированной обработки или электронного получения. Оператор учитывает личные качества субъекта, его добросовестный и эффективный труд.

## 5. Доступ к персональным данным

5.1. Внутренний доступ (доступ внутри учреждения).

5.1.1. Право доступа к персональным данным работника имеют:

- директор учреждения;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к личным данным только работников своего подразделения);
- при переводе из одного структурного подразделения в другое доступ к персональным данным работника может иметь руководитель нового подразделения;
- сам работник, носитель данных;
- другие работники учреждения при выполнении ими своих служебных обязанностей.

5.2. Внешний доступ.

5.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне учреждения можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

5.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5.2.3. Организации, в которые работник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным работника только в случае его письменного разрешения.

#### 5.2.4. Другие организации.

Сведения о работнике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления работника.

Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника.

В случае развода бывшая супруга (супруг) имеют право обратиться в учреждение с письменным запросом о размере заработной платы работника без его согласия. (УК РФ).

5.3. К обработке, передаче и хранению персональных данных участников образовательного процесса, в т.ч. родителей (законных представителей), представителей сторонних организаций и сторонних специалистов, посетителей онлайн-страниц, могут иметь доступ работники профильных отделов, за которыми закреплен данный участок работы приказом директора учреждения.

5.4. К обработке, передаче и хранению персональных данных посетителей учреждения могут иметь доступ технические профильные работники, задействованные в обслуживании видеонаблюдения; к остальным данным посетителей учреждения – работники, отвечающие за пропускной контроль.

## **6. Защита персональных данных**

6.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

6.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

6.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности

персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе деятельности учреждения.

6.4. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается оператором за счет его учреждения в порядке, установленном федеральным законом.

6.5. «Внутренняя защита»:

– Основным виновником несанкционированного доступа к персональным данным являются, как правило, работники, работающие с документами и базами данных. Регламентация доступа работников к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и работниками.

– Для обеспечения внутренней защиты персональных данных работников соблюдается ряд мер:

1) ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

2) строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

3) рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключается бесконтрольное использование защищаемой информации;

4) знание работниками требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;

5) наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

6) определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором хранятся базы данных;

7) организация порядка уничтожения информации;

8) своевременное выявление нарушения требований доступа работниками подразделения;

9) воспитательная и разъяснительная работа с работниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

10) не допускается выдача личных дел работников на рабочие места руководителей. Личные дела могут выдаваться на рабочие места только директору, работникам, исполняющим обязанности специалиста по кадрам, и в исключительных случаях по письменному разрешению директора – руководителю структурного подразделения (например, при подготовке материалов для аттестации работника).

– Защита персональных данных субъекта на электронных носителях. Все папки, содержащие персональные данные субъекта, должны быть защищены паролем.

#### 6.6. «Внешняя защита».

6.6.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

6.6.2. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности учреждения, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в учреждении.

6.6.3. Для обеспечения внешней защиты персональных данных работников необходимо соблюдать ряд мер:

- 1) порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- 2) пропускной режим учреждения;
- 3) технические средства охраны, сигнализации;
- 4) порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;
- 5) требования к защите информации при интервьюировании и беседах.

6.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

6.8. По возможности персональные данные обезличиваются.

6.9. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, работодатели, работники и их представители могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных работников.

6.10. При выявлении утечки персональных данных, оператор по обработки персональных данных должен:

6.10.1. уведомить о случившемся Роскомнадзор в течении 24 часов;

6.10.2. провести внутреннее расследование и уведомить службу о его результатах в течении 72 часов;

6.10.3. представить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

## **7. Права и обязанности субъекта персональных данных**

7.1. Закрепление прав, регламентирующих защиту персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации.

7.2. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

7.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся у оператора, субъект имеет право:

– требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;

– на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

– персональные данные оценочного характера дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

– определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

– отказаться предоставлять право на публикацию и использование биометрических персональных данных;

– на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

7.4. Субъект обработки персональных данных обязан:

– передавать оператору или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ;

– своевременно сообщать оператору об изменении своих персональных данных.

7.5. Субъект обработки персональных данных ставит оператора в известность об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения. При необходимости изменяются данные об образовании, профессии, специальности, присвоении нового разряда и пр.

7.6. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны субъект обработки персональных данных не должен отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

## **8. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными**

8.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

8.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о субъектах персональных данных, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

8.3. Руководитель, разрешающий доступ работника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.4. Каждый работник учреждения, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

8.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом дисциплинарные взыскания.

8.5.2. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных работника, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

8.5.3. В соответствии с Гражданским Кодексом лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки, причем такая же обязанность возлагается и на работников.

8.5.4. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с УК РФ.

8.6. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

## **9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации оператором, а обработка должна быть прекращена, соответственно.

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.